

MS SharePoint 2010/2013/2016/2019 Grundlagen für Office-Anwender/-innen

Überblick

In diesem Kurs erlernen die Teilnehmer/-innen der SharePoint-Plattform den Umgang mit der Benutzeroberfläche, Teamarbeit, Listen und Dokumentbibliotheken, die Suche, Kalender und Kontakte. Die Kursteilnehmer/-innen lernen, wie SharePoint - kombiniert mit Microsoft Office - sie in ihrer täglichen Arbeit unterstützen kann.



Dauer:
2 Tage



Preis:
890,00 € (1.059,10 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

MS SharePoint 2010/2013/2016/2019 Grundlagen für Office-Anwender/-innen

Die gemeinsame SharePoint-Benutzeroberfläche

- Das Ribbon-Control (Menüband)
- Praktisches Arbeiten mit Features (Workspaces, Sites, Portale etc.)
- Websites, Webparts, Portalseiten, Websitespalten
- Navigationsphilosophie in SharePoint
- Anpassen der Navigation
- Navigation in Bibliotheken

Gemeinsame Teamarbeit in SharePoint Sites

- Arbeiten mit Listen und Bibliotheken
- Teamsites
- Ansichten, Spalten und Metadaten
- Berechtigungen

Kontakte

- Erstellen von Kontaktliste und neuen Kontakten
- Kontaktlisten exportieren und synchronisieren

Kalender

- im Kalender navigieren
- einen Termin in einem Kalender erstellen
- Ereignisse
- SharePoint- und Outlook-Kalender verbinden

Zusammenarbeiten in Teams

- Erstellen einer Teamsite
- Besprechungsbereiche
- Benachrichtigungen erstellen und verwalten
- Umfragen
- Dokumentenbibliotheken (Word, Excel, PowerPoint, InfoPath), Bilder etc.

Das Dokumentcenter

- Dokumente mit Versionen und Ein-/Auschecken
- freigegebene Dokumente bearbeiten
- Versionskontrolle
- Inhalte genehmigen/ablehnen
- Benachrichtigungen
- Diskussionsrunden

Suchen in SharePoint

Schnittstellen zu anderen Office-Anwendungen

Verwendung von SharePoint Workspace

- Einführung in die Nutzung von SharePoint Workspace
- Download von SharePoint Daten
- Ändern von SharePoint Daten Offline

Voraussetzungen

Für diesen Kurs sollten die Kursteilnehmer/-innen folgende Vorkenntnisse mitbringen:

- PC Grundkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiter/-innen in Unternehmen, die SharePoint produktiv einsetzen möchten.

Termine

MS SharePoint 2010/2013/2016/2019 Grundlagen für Office-Anwender/-innen

07.09.2022 - 08.09.2022 Cottbus

20.12.2022 - 21.12.2022 Cottbus

dama.go GmbH Cottbus

Schloßkirchstraße 2

03046 Cottbus

Phone: 0355 86950060

Email: cottbus@damago.de

