

MS Word 2019 Aufbau

Überblick

Dieser Aufbaukurs richtet sich an Teilnehmer/-innen, die schon mit Word 2019 Dokumente unter Windows erstellen, bearbeiten und drucken. Sie erlernen die erweiterte Formatierung und die Verwendung von Bearbeitungs-Tools. Zudem wird ihnen das Platzieren und Skalieren von Bildern und das Umrahmen von Texten vermittelt. Ein weiteres Thema ist auch das Verwenden von Rändern und Effekten und das Seitenlayout, das Arbeiten mit Spalten und Feldern, der Seiten- und Abschnittswechsel, die Dokumentenansichten und der Navigationsbereich. Das Arbeiten mit mehreren Fenstern ist ebenso Thema in diesem Aufbaukurs. Diese und weitere neue Funktionen lernen die Teilnehmer/innen in diesem Kurs kennen.



Dauer:
2 Tage



Preis:
510,00 € (606,90 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

MS Word 2019 Aufbau

Erweiterte Formatierung

- Schattierung und Grenzen
- Einstellung der Zeilen- und Absatzabstände
- Änderung der Stile
- Absatzmarken und andere Formatierungssymbole
- Verwendung der Formatierungssymbole
- Bearbeitung von PDF-Dokumenten in Microsoft Word

Arbeiten mit Tabellen

- Einfügen einer Tabelle
- Tabellenstile
- Formatieren einer Tabelle

Arbeiten mit Bildern

- Einfügen von Bildern im Word-Dokument
- Platzierung und Größe von Bildern
- Text rund um das Bild
- Anpassung von Bildern
- Grenzen und Effekte

Seitenlayout

- Ausrichtung und Papierformat
- Verwendung von Live-Layout- und Ausrichtungshandbüchern
- Arbeiten mit Spalten
- Erweiterte Formatierung
- Arbeiten mit Feldern
- Seiten- und Abschnittswchsel

Arbeiten mit Illustrationen

- Hinzufügen und Bearbeiten der Diagramme
- Arbeiten mit ClipArt
- Verwendung von Formen
- Arbeiten mit Icons
- Arbeiten mit SmartArt
- Erstellung von Beschriftungen
- Verwendung von Bausteinen

Ansicht von Dokumenten

- Dokumentansichten
- Verwendung des Navigationsbereichs
- Mehrere Fenster

Voraussetzungen

Für diesen Kurs sollten die Kursteilnehmer/-innen folgende Vorkenntnisse mitbringen:

- Grundkenntnisse in Microsoft Word

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Office-Anwender/-innen, die die erweiterten Funktionen von MS Word 2019 kennenlernen möchten.

Termine

MS Word 2019 Aufbau

21.09.2022 - 22.09.2022 Cottbus

16.11.2022 - 17.11.2022 Cottbus

dama.go GmbH Cottbus

Schloßkirchstraße 2

03046 Cottbus

Phone: 0355 86950060

Email: cottbus@damago.de

